ACTA N° 07

FECHA: 21 de julio de 2026

HORA: 3:00- 6:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL FANA

ASISTENTES: Responsable del jardín y Profesional API Amalia Mireya Molano

ORDEN DEL DÍA: Retroalimentación de desempeño Jardín Infantil Cofinanciado FANA

DESARROLLO:

Objetivo

Realizar la retroalimentación de la evaluación de desempeño correspondiente al período contractual evaluado, reconocer las fortalezas evidenciadas en el ejercicio de sus funciones, identificar oportunidades de mejora y establecer un plan de acción que favorezca el fortalecimiento de sus competencias. De igual forma, dejar constancia de la recomendación para la continuidad de su contratación.

Una vez revisados los resultados de la evaluación de desempeño, se evidencia que la Profesional API Amalia Mireya Molano ha desarrollado sus funciones de manera satisfactoria, demostrando compromiso con la atención integral de las niñas y los niños y con el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Los resultados muestran una valoración de "Siempre" en aspectos relacionados con el sentido de pertenencia, la confidencialidad en el manejo de la información, el respeto hacia las niñas y los niños, el trato cordial con sus compañeros, el cuidado de los implementos y equipos institucionales, el uso adecuado del uniforme y la disposición para recibir retroalimentaciones y orientaciones.

De igual manera, la evaluación evidencia algunos criterios valorados como "Frecuentemente", relacionados con la organización y conservación de la información bajo su responsabilidad, la comunicación con usuarios y compañeros, la participación en el trabajo colectivo, el cumplimiento oportuno de algunas tareas, la asistencia y puntualidad, así como la implementación de estrategias innovadoras en el desarrollo de su labor. Estos aspectos representan oportunidades para continuar fortaleciendo su desempeño profesional.

Justificación para la continuidad de la contratación

Con base en los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño, se recomienda la continuidad de la contratación de la Profesional API Amalia Mireya Molano para el siguiente período contractual, teniendo en cuenta que demuestra las competencias necesarias para el adecuado desempeño de su cargo.

La evaluación refleja compromiso con la misión institucional, cumplimiento de las responsabilidades asignadas, relaciones respetuosas con la comunidad educativa y disposición para acoger orientaciones que favorecen el mejoramiento continuo.

Adicionalmente, las oportunidades de mejora identificadas son susceptibles de fortalecerse mediante el acompañamiento institucional y el desarrollo del plan de acción establecido, permitiendo consolidar aún más su desempeño y aportando a la calidad del servicio brindado por el Jardín Infantil.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ludivia Maryanda Acuñandez	Responsable del Jardín	JI FANA	
Amalia Molano	Profesional API	JI FANA	

Anexos: _____

Elaboró: _____

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

RF-32-V5 | PAG 1 DE 2

EMPLEADO	Amalia Hireep Molano.
CARGO:	
AREA	

A continuación encontrará el formato que deberá diligenciar y consignar allí el resultado de la evaluación de los factores de desempeño, también hallará la escala que le permitirá establecer el grado de cumplimiento en términos cuantitativos y cualitativos. Recuerde que este es un proceso objetivo, basado en comportamientos observables. Y al final debe hacer una retroalimentación al empleado evaluado teniendo su respectiva autoevaluación.

Marque con una X según el porcentaje de cumplimiento.

		Siempre	Frecuentemente	Rara vez	Nunca
1	Hace un esfuerzo activo por promover las metas de la organización y respeta las ordenes de sus superiores.		X		
2	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		X		
3	Se caracteriza por ser reservado, discreto y no divulga información laboral y/o de los casos de los usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
4	Evita involucrarse en temas que contienen información que no esta relacionada con su labor.	X			
5	Se caracteriza por no indagar sobre asuntos que no son de su competencia y que no los necesita para desarrollar su tarea.	X			
6	Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la Institución.		X		
7	Mantiene clara comunicación con los usuarios y con los compañeros de trabajo.	X			
8	Respeta a los niños, no utiliza lenguaje fuerte, conductas y/o gestos inadecuados con ellos		X		
9	Posee un trato cordial y amable con los compañeros de trabajo.	X			
10	Participa con gusto, apoya las decisiones del grupo, hace parte de el.	X			
11	Habla en forma positiva de los miembros del grupo.		X		
12	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.		X		
13	Da respuesta oportuna a las necesidades de los Usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).		X		
14	Cumple a tiempo las tareas asignadas a su cargo.		X		
15	Cumple con calidad las tareas asignadas a su cargo.		X		
16	Asiste todos los días y puntualmente al trabajo.		X		
17	Tiene cuidado con los implementos del servicio y con el manejo de los equipos.		X		
18	Usa el uniforme completo y lo mantiene limpio y en orden.	X			
19	Es innovador y propositivo para temas con la poblacion y compañeros		X		
20	Se muestra disponible y reflexivo ante las retroalimentaciones	X			

RESULTADO FINAL:

COMPETENCIAS		*RESULTADO*
Compromiso con la Organización	*(1-2)*	
Comunicación y manejo de la información	*(3-9)*	
Trabajo en equipo	*(10-12)*	
Cumplimiento	*(13-18)*	

RESULTADO RETROALIMENTACIÓN:

PLAN DE ACCION:

ACTIVIDAD / META	OBJETIVO	FECHA CUMPLIMIENTO

EVALUADOR: Ludivici Marulanda H.		
CARGO: Responsable del Jardín		
FECHA: 21-07-2026	FIRMA EVALUADOR	FIRMA EMPLEADO